

Municipalidad de Lo Espejo Informa Llamado a proveer cargo:  
**Monitor/a Comunitario/a.**

<b>I. DATOS GENERALES DEL CARGO:</b>	
Cargo/Puesto:	<b>Monitor/a Comunitario/a</b>
Área de Trabajo:	Departamento de Desarrollo Comunitario
Perfil:	Título profesional y/o técnico de una carrera del área de las Ciencias Sociales y/o a fines.
Funciones:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar atención psicosocial a 44 adultos mayores, en sus respectivos domicilios, según metodología SENAMA, aplicando estrategias de intervención según contingencia, siguiendo los lineamientos entregados por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</li> <li>2. Utilizar el sistema de registro informático vigente por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, debiendo ingresar la información requerida y actualizada en el sistema informático, junto con mantener la documentación en soporte físico (cuadernillos y carpetas asociadas a la metodología del programa).</li> <li>3. Desarrollar sesiones (individual y grupal) con los respectivos cuadernillos de trabajo, según señala metodología SENAMA.</li> <li>4. Crear al menos 1 Comité de Coordinación intersectorial local, a fin de realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria en beneficio de las personas mayores</li> <li>5. Entregar material complementario dispuesto por el Ministerio, asociado a la metodología del programa.</li> <li>6. Realizar talleres grupales a los Adultos Mayores participantes del Programa, según metodología SENAMA</li> <li>7. Gestionar recursos e insumos desde las necesidades que surgen de la intervención con los Adultos Mayores, (canastas familiares, compra medicamentos, exámenes, subsidios de agua, etc.) y derivar casos según corresponda (Asesoría Jurídica, Salud, Omil, etc.)</li> <li>8. Realización de insumos e informes pertinentes a la implementación del Proyecto y aplicación de la Metodología diseñada para el trabajo con adultos Mayores del Programa, en su modalidad individual y grupal.</li> </ol>

	<p>9. Participar de reuniones quincenales de coordinación para la evaluación del trabajo, Participar en mesas Bilaterales y Mesas Técnicas con las respectivas contrapartes de SENAMA y SEREMI de Desarrollo Social.</p> <p>10. Entregar reportes quincenales al coordinador del Programa, con los avances de las intervenciones realizadas.</p> <p>11. Participar de todas las actividades que se vinculen al programa.</p> <p>12. Disponibilidad a capacitarse para la aplicación de la metodología de trabajo.</p>
<b>II. REQUISITOS DE LOS/AS POSTULANTES:</b>	
Nivel Educativo solicitado:	<b>Título profesional y/o técnico</b> de una carrera del área de las Ciencias Sociales y/o a fines.
Experiencia solicitada:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia y conocimientos en el trabajo con personas mayores</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y colaboración.</li> <li>• Liderazgo y proactividad.</li> <li>• Manejo de tecnologías de información y comunicación.</li> <li>• Compromiso con la institución y el equipo.</li> <li>• Habilidades comunicacionales y empatía.</li> <li>• Responsabilidad y vocación de servicio.</li> </ul>
<b>III. CONDICIONES DE TRABAJO:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renta Bruta \$855.000 Honorarios. -</li> </ul>	
<b>IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum Vitae</li> <li>• Copia Título Profesional</li> <li>• Copia Cédula de Identidad (ambos lados)</li> <li>• Certificados que acrediten formación adicional</li> <li>• Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días).</li> </ul>	

<b>IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:</b>	
<b>40 %</b>	Experiencia Profesional.
<b>30 %</b>	Estudios y Capacitaciones acordes al cargo.
<b>30 %</b>	Conocimiento Técnico.
<b>VI. CRONOGRAMA:</b>	
<b>Etapas</b>	<b>Plazos</b>
Publicación y recepción de antecedentes	Del 07 de marzo al 09 de marzo del 2022
Proceso de entrevistas	Del 10 de marzo al 11 de marzo del 2022
Resultados	Del 14 de marzo al 15 de marzo del 2022
<p>Los/as interesados/as deben enviar todos los antecedentes al correo  <a href="mailto:programavinculos@loespejo.cl">programavinculos@loespejo.cl</a></p>	