

PROFESIONAL PARA PROGRAMA APOYO AL MICRO EMPRENDIMIENTO LOCAL

I. DATOS GENERALES DEL CARGO:	
Cargo/Puesto:	Profesional Programa Apoyo al Microemprendimiento
Área de Trabajo:	Programa Apoyo al Micro emprendimiento. Departamento de Desarrollo Económico Local
Funciones Principales:	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ordenamiento de ferias libres u otros asociados, incluyendo en ello los procedimientos administrativos asociados. • Asesorar en postulación de proyectos u otras fuentes de financiamiento y gestión (públicos o privados) a comerciantes de ferias libres. • Capacitar y prestar apoyo en la ejecución de procedimientos asociados al marketing, contabilidad y finanzas, además de asesorar en ventas de todo tipo de área, a través de portales online y también de modo presencial. • Asesorar técnicamente a los emprendedores y entregar apoyo a micro y pequeñas empresas de la comuna. • Asistir a los microempresarios en los procesos de iniciación de actividades y la inscripción en los sistemas de compras públicas del Estado (ChileCompra). • Contribuir a la generación de información para el posterior acompañamiento de microempresarios/as de persas y/o ferias libres de la comuna según solicitud de jefatura. • Apoyar la actualización del Catastro de emprendedores de la comuna. • Otras funciones que delegue la jefatura, y que tengan relación con acciones de la Oficina de Microempresa. • Participación en Ferias u Operativos de Atención Municipal.
II. REQUISITOS DE LOS/AS POSTULANTES:	
Nivel Educacional solicitado:	Profesional del área de Ingeniería o afines, cuya carrera tenga una duración de, a lo menos, 8 semestres, otorgado por una Universidad del Estado o reconocida por éste.
Carreras preferentes:	Deseable del área de Ingeniería o afín: Gobierno y gestión pública, o de las Ciencias sociales.
Especialización y/o capacitación:	Formación medio/avanzada en Economía
Experiencia solicitada:	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo un año de experiencia profesional en cargos del área de fomento productivo y emprendedores. • Experiencia en trabajo con emprendedores/as. • Experiencia como relator de capacitaciones.
Habilidades y Competencias requeridas:	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva • Resolución de problemas • Trabajo en equipo • Iniciativa y aprendizaje permanente

- Efectividad personal
- Conducta segura y autocuidado.
- Capacidad para gestionar y canalizar recursos para el desarrollo de iniciativas a nivel territorial en materias de fomento productivo.
- Disposición para trabajar fuera del horario laboral y en terreno.
- Responsabilidad en el cargo.
- Compromiso con la temática, trato amable.
- Relación formal.

III. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Contrato a Honorarios
- Periodo de contratación: desde autorización Srta. Alcaldesa hasta 31.12.2022.
- Renta bruta \$ 1.150.000 (retención 12,25% Honorarios \$140.875).
- Monto líquido a pagar: \$1.009.125.
- Jornada Laboral: Servicios no están sujetos a horario ni control horario. Se supervigila el cumplimiento de funciones.
- Lugar de Desempeño: Edificio Consistorial, Departamento de Desarrollo Económico Local, (Av. Central Cardenal Raúl Silva Henríquez N°8321, Lo Espejo; y Terreno (o en el lugar que se le indique al/la prestador/a durante la ejecución de sus servicios.

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum Vitae.
- Certificado de Título.
- Copia Cédula de Identidad (ambos lados).
- Certificados que acrediten formación adicional.
- Certificado de antecedentes para fines especiales. (antigüedad no superior a 30 días).

V. CRONOGRAMA:

- | | |
|----------------------------|--|
| • Publicación del cargo | : desde el 25 al 31 de mayo 2022 |
| • Revisión de antecedentes | : 1 y 2 de junio 2022 |
| • Proceso de entrevistas | : 3 de junio 2022. |
| • Resultados | : Una vez finalizado todo el proceso administrativo. |

Los/as interesados/as deberán enviar currículo vitae actualizado y copia escaneada de su Certificado de Título, al correo electrónico **desarrolloeconomicolocal@loespejo.cl** con copia a **microempresa@loespejo.cl**