Municipalidad de Lo Espejo Informa Llamado a proveer cargo:

Psicólogo/a Área 24 Horas, Programa OPD Lo Espejo

I. DATOS GENERALES DEL CARGO:	
Cargo/Puesto:	**Psicólogo/a**
Área de Trabajo:	**Área 24 horas del Programa OPD** Oficina Protección de Derechos. Puerto Príncipe # 03130, Lo Espejo.
Funciones:	1. Participar en la dupla psicosocial que implementará el componente de protección de derechos vulnerados 24 Horas. 2. Implementar desde su competencia, la totalidad de aspectos del componente previstos en el proyecto y aquellos relacionados que pudieran surgir durante el transcurso de la ejecución. Otorgar atención preferente a los niños y niñas del listado 24 horas de DIPROFAM. 3. Colaborar con el equipo en el desarrollo de las tareas que se le sean asignadas en la elaboración del diagnóstico comunal y la sistematización de la experiencia. 4. Cumplir con todas las cláusulas administrativas del convenio y las orientaciones Técnicas asociadas.
II. REQUISITOS DE LOS/AS POSTULANTES:	
Nivel Educacional solicitado:	**Título Universitario de Psicólogo/a.**
Experiencia solicitada:	• Experiencia de al menos 1 año en Programas de la Red Mejor Niñez (ex SENAME) en intervención con niños/ jóvenes/ adultos, a nivel individual y grupal, con vulneraciones de baja, mediana y alta complejidad. • Experiencia en tribunales de Familia y fiscalía. • Experiencia en intervención en redes. Trabajo con niños/as y familias vulnerables. • Experiencia en intervenciones psicoeducativas.
Conocimientos necesarios:	• Conocimiento de la Convención sobre los Derechos del niño. • Conocimiento de legislación y políticas públicas de infancia. • Cursos o capacitaciones en áreas de vulneración de derechos u otras temáticas atingentes. • Conocimiento metodologías específicas de intervención psicosocial.

Competencias requeridas:	• Habilidades Interpersonales para trabajar en equipo. • Disposición al trabajo en terreno. • Empatía. • Perseverancia. • Flexibilidad. • Adaptabilidad. • Tolerancia a la frustración. • Capacidad de trabajo bajo presión

III. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Contrato a Honorarios
- Jornada Laboral: 44 Horas semanales.
- Periodo de contratación: desde autorización Srta. Alcaldesa hasta 31.07.2022.
- Renta bruta $ 1.050.000.
- Retención 12,25% Honorarios $128.625.-
- Monto líquido a pagar: $921.375.-

I. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum Vitae
- Copia Certificado de Título
- Copia Cédula de Identidad (ambos lados)
- Certificados que acrediten formación adicional
- Certificado de antecedentes para fines especiales (antigüedad no superior a 30 días).

II. CRONOGRAMA:

Etapas	Plazos
Publicación del cargo	: Lunes 16 al miércoles 18 de mayo 2022.
Revisión de antecedentes	: Jueves 19 de mayo 2022.
Proceso de entrevistas	: Lunes 23 de mayo 2022.
Resultados	: Una vez finalizado el proceso administrativo.

Los interesados deberán enviar su C.V. actualizado y copia escaneada de Certificado de Titulo, a los correos electrónicos

comunitario@loespejo.cl con copia a **opdloespejo@gmail.com.**