

Municipalidad de Lo Espejo Informa Llamado a proveer cargo:
COORDINADOR PROGRAMA ASUNTOS RELIGIOSOS

I. DATOS GENERALES DEL CARGO:	
Cargo/Puesto:	Coordinador Programa Asuntos Religiosos
Funciones Principales:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar labores de coordinación con las diferentes organizaciones religiosas de la comuna. • Realizar el diagnóstico de las organizaciones de la comuna. • Mantener actualizado el catastro de las organizaciones religiosas formales e informales en la comuna. • Promover actividades junto a las organizaciones religiosas. • Apoyar la interrelación de las organizaciones religiosas de la comuna. • Apoyo en actividades del Departamento y/o Dirección de Desarrollo Comunitario.
II. REQUISITOS DE LOS/AS POSTULANTES:	
Nivel Educativo solicitado:	Egresada/o de enseñanza media, certificado 4° medio.
Experiencia solicitada:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre teología. • Conocimientos trabajo en terreno con organizaciones sociales funcionales y territoriales, experiencia un año al menos. • Conocimiento de Ley 19.418, Ley 20.500 Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana, en la Gestión Pública. • Conocimiento de Ley 19638 Establece Normas Sobre la Constitución Jurídica de las Iglesias y Organizaciones Religiosas.
Habilidades y Competencias requeridas:	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación efectiva. • Trabajo en equipo. • Efectividad personal. • Resolución de problemas. • Disposición para trabajar fuera del horario laboral. • Responsabilidad en el cargo. • Compromiso con la temática, trato amable.

III. CONDICIONES DE TRABAJO:

- Contrato a Honorarios
- Periodo de contratación: desde autorización Srta. Alcaldesa hasta 31.12.2022.
- Renta Bruta \$895.000.- (Retención honorarios año 2022 12,25% correspondiente a \$109.637.- Monto Líquido a pagar año 2022 \$785.363.-)
- Jornada Laboral: 44 Horas semanales.
- Lugar de Desempeño: Av. Central Cardenal Raúl Silva Henríquez #8321, Lo Espejo

IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum Vitae.
- Certificado de Título.
- Copia Cédula de Identidad (ambos lados).
- Certificados que acrediten formación adicional.
- Certificado de antecedentes para fines especiales. (antigüedad no superior a 30 días).

V. CRONOGRAMA:

• Publicación del cargo	: desde el 28 de julio al 02 de agosto 2022
• Revisión de antecedentes	: 03 de agosto 2022
• Proceso de entrevistas	: 04 y 05 de agosto 2022.
• Resultados	: Una vez finalizado todo el proceso administrativo.

Los/as interesados/as deberán enviar curriculum vitae actualizado y copia escaneada de su Certificado de Título, al correo electrónico **comunitario@loespejo.cl**, con copia a **eolivares@loespejo.cl**