

Municipalidad de Lo Espejo Informa Llamado a proveer cargo:

**PROFESIONAL PROGRAMA DE LA MUJER**

<b>I. DATOS GENERALES DEL CARGO:</b>	
Cargo/Puesto:	<b>Profesional para Programa de la Mujer</b>
Área de Trabajo:	Programa Apoyo al Micro emprendimiento. Departamento de Desarrollo Económico Local
Funciones Principales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir en la gestión de los Programas, proyectos y planes vinculados con el área de mujeres y equidad de género, en tanto diseño y ejecución del Proyecto Comunal, en sus diferentes etapas de la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación.</li> <li>• Apoyar la elaboración de informes semestrales y anuales, y las rendiciones relacionadas con convenios de fondos de financiamiento de entidades externas.</li> <li>• Atención de las mujeres por demanda espontánea, otorgando información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres de la comuna.</li> <li>• Mantener actualizado el catastro de las organizaciones formales e informales de mujeres en la comuna.</li> <li>• Establecer vínculo territorial desde el programa de las mujeres, fortaleciendo el vínculo con organizaciones y grupalidades, dando a conocer la oferta pública y comunal.</li> <li>• Promover la asociatividad, cooperación, traspaso de competencias y la participación ciudadana entre las organizaciones de mujeres de la comuna.</li> <li>• Promover e incentivar en las organizaciones acciones que contribuyan a la formación y gestión de sus iniciativas.</li> <li>• Otras que encomiende el director.</li> </ul>
<b>II. REQUISITOS DE LOS/AS POSTULANTES:</b>	
Nivel Educativo solicitado:	Título Profesional, Licenciado del Área de las Ciencias Sociales o con especialización en el área de género.
Especialización y/o capacitación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialización en el área de género.</li> </ul>
Experiencia solicitada:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia y conocimientos en trabajo territorial.</li> <li>• Manejo en grupo, resolución de conflictos.</li> <li>• Conocimiento en formulación de proyectos</li> <li>• Manejo de la ley VIF, conocimientos y manejo de dispositivos SERNAMEG.</li> </ul>
Habilidades y Competencias requeridas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis, síntesis y manejo de complejidad.</li> <li>• Capacidad de organización y planificación.</li> </ul>
<b>III. CONDICIONES DE TRABAJO:</b>	

- Contrato a Honorarios
- Periodo de contratación: desde autorización Srta. Alcaldesa hasta 31.12.2022.
- Renta Bruta \$\$ 1.709.402.- (Retención honorarios año 2022 12,25% correspondiente a \$209.402.- Monto Líquido a pagar año 2022 \$1.500.000.-)
- Jornada Laboral: 44 Horas semanales.
- Lugar de Desempeño: Av. Central Cardenal Raúl Silva Henríquez #8321, Lo Espejo

#### IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum Vitae.
- Certificado de Título.
- Copia Cédula de Identidad (ambos lados).
- Certificados que acrediten formación adicional.
- Certificado de antecedentes para fines especiales. (antigüedad no superior a 30 días).

#### V. CRONOGRAMA:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| • Publicación del cargo    | : desde el 28 de julio al 02 de agosto 2022          |
| • Revisión de antecedentes | : 03 de agosto 2022                                  |
| • Proceso de entrevistas   | : 04 y 05 de agosto 2022.                            |
| • Resultados               | : Una vez finalizado todo el proceso administrativo. |

Los/as interesados/as deberán enviar curriculum vitae actualizado y copia escaneada de su Certificado de Título, al correo electrónico **comunitario@loespejo.cl**, con copia a **eolivares@loespejo.cl**