

Municipalidad de Lo Espejo Informa Llamado a proveer cargo:
**PROFESIONAL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INCLUSIVA
 DE LA UNIDAD DE DISCAPACIDAD**

I. DATOS GENERALES DEL CARGO:	
Cargo/Puesto:	Profesional fortalecimiento de la gestión inclusiva
Funciones Principales:	<ul style="list-style-type: none"> • Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en Lo Espejo en coordinación con el Área de Inclusión Social de Personas en situación de Discapacidad. • Supervisar la ejecución del Plan de trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad y Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral. • Liderar la Aplicación del Diagnóstico Participativo y Mapeo Colectivo de las personas en situación de discapacidad de la comuna, sus cuidadoras/es y otros actores claves del territorio. • Realizar un diagnóstico e identificación de necesidades en relación a servicios de apoyo, y/o adaptaciones del entorno, en el territorio y en relación a las personas en situación de discapacidad susceptibles de ser beneficiarios/as de dichos servicios de apoyo. • Gestionar y coordinar las adaptaciones del entorno en el marco de la ejecución de la Estrategia, conforme a las necesidades que se detecten en el territorio. • Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. • Generar articulación con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas en situación de discapacidad. • Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar jornadas de concientización y capacitación a las/los funcionarios/os municipales respecto a la inclusión de las personas en situación de discapacidad, uso del lenguaje inclusivo en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. • Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. • Aplicar el Índice de Inclusión Municipal de Discapacidad, IMDIS, coordinar con las diferentes áreas y unidades municipales la aplicación de dicho instrumento. • Cumplir con todas las funciones establecidas en el convenio EDLI entre la I. Municipalidad de Lo Espejo y SENADIS.
II. REQUISITOS DE LOS/AS POSTULANTES:	
Nivel Educacional solicitado:	Título profesional de una carrera del área de las Ciencias Sociales, de a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del estado o reconocido por éste.
Carreras Preferentes	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Social o Psicología
Especialización y/o capacitación:	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable especialización en Discapacidad, Derechos Humanos, Inclusión Social y Gestión de Proyectos y Programas Sociales.
Experiencia solicitada:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre teología. • Conocimientos trabajo en terreno con organizaciones sociales funcionales y territoriales, experiencia un año al menos. • Conocimiento de Ley 19.418, Ley 20.500 Sobre Asociaciones y Participación Ciudadana, en la Gestión Pública. • Conocimiento de Ley 19638 Establece Normas Sobre la Constitución Jurídica de las Iglesias y Organizaciones Religiosas.
Habilidades y Competencias requeridas:	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades interpersonales para trabajo con personas en situación de discapacidad • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva • Proactividad y Liderazgo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación por el cumplimiento de metas. • Organización, orden y calidad de trabajo.
III. CONDICIONES DE TRABAJO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Contrato a Honorarios • Periodo de contratación: desde autorización Srta. Alcaldesa hasta 31.12.2022. • Renta Bruta \$1.208.333. (Retención honorarios año 2022 12,25% correspondiente a \$148.021.-Monto Líquido a pagar año 2022 \$1.060.312.-) • Jornada Laboral: 44 Horas semanales. • Lugar de Desempeño: Av. Central Cardenal Raúl Silva Henríquez #8321, Lo Espejo. 	
IV. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae. • Certificado de Título. • Copia Cédula de Identidad (ambos lados). • Certificados que acrediten formación adicional. • Certificado de antecedentes para fines especiales. (antigüedad no superior a 30 días). 	
V. CRONOGRAMA:	
<ul style="list-style-type: none"> • Publicación del cargo 	: desde el 28 de julio al 02 de agosto 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de antecedentes 	: 03 de agosto 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de entrevistas 	: 04 y 05 de agosto 2022.
<ul style="list-style-type: none"> • Resultados 	: Una vez finalizado todo el proceso administrativo.
<p>Los/as interesados/as deberán enviar curriculum vitae actualizado y copia escaneada de su Certificado de Título, al correo electrónico comunitario@loespejo.cl, con copia a pnavarrete@loespejo.cl</p>	